



## SOLICITUD DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

NACAJUCA, TABASCO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 202\_\_\_\_\_

FOLIO: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD:** Nueva  Revalidación

### **SOLICITANTE** (Persona Física o Representante Legal Acreditado)

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ R.F.C.: \_\_\_\_\_

Fracc., Col., Población: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

### **IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO**

Propietario: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Cta. Predial: \_\_\_\_\_ Rústico  Urbano  Calle.: \_\_\_\_\_

Núm. Oficial: \_\_\_\_\_ Fracc., Col., Población: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

### **INFORMACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD**

No. de Inscripción o Volante: \_\_\_\_\_ Fecha de Inscripción: \_\_\_\_\_

No. de Escritura: \_\_\_\_\_ Fecha de Escritura: \_\_\_\_\_ Tipo de Escritura: Pública  Privada

No. de Volumen: \_\_\_\_\_ No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_ No. de Folio: \_\_\_\_\_

#### **(SECCIÓN A) LICENCIA PARA:**

- OBRA NUEVA
- AMPLIACIÓN
- REMODELACIÓN
- FRACCIONAMIENTO
- MURO DE CONTENCIÓN
- EXCAVACIÓN
- RELLENO
- DEMOLICIÓN

#### **(SECCIÓN B) TIPO DE CONSTRUCCIÓN :**

- HABITACIONAL
- UNIFAMILIAR
- BIFAMILIAR
- PLURIFAMILIAR
- MULTIFAMILIAR
- CONDOMINIO VERTICAL
- FRACCIONAMIENTO
- CONJUNTO HAB.
- INDUSTRIAL
- COMERCIAL
- CONDOMINIO HORIZONTAL
- PÚBLICO
- OTRO/ ESPECIFIQUE: \_\_\_\_\_

**INDICAR ACTIVIDAD O GIRO:** \_\_\_\_\_ **UNIDADES:** \_\_\_\_\_

#### **CARACTERÍSTICAS**

SUP. DEL TERRENO: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

SUP. CONST. TOTAL (MANIFESTADA): \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

SUP. A CONST. PLANTA BAJA: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

SUP. A CONST. 1ER. NIVEL: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

SUP. A CONST. 2DO NIVEL: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

SUP. A CONST. 3ER NIVEL: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

SUP. A CONST. MÁS NIVELES: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

SUP. A DEMOLER: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

BARDA: \_\_\_\_\_ ML

ALBERCA: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

ESTRUC. ANUNCIOS: \_\_\_\_\_ ML (ALTURA)

PAVIM. CONCRETO: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

SUP. A CONST. TOTAL: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

#### **\* DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA**

No. de D.R.O. \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

#### **\* CORRESPONSABLES:**

Diseño Urbano o Arquitectónico, Nombre: \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Seguridad Estructural, Nombre: \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Instalaciones, Nombre: \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS GENERALES:**

- COPIA DE LA **ESCRITURA**, TITULO DE PROPIEDAD O CONSTANCIA NOTARIAL (INDICANDO NÚM. DE ESCRITURA, COMPRADOR, VENDEDOR, SUPERFICIES, MEDIDAS Y COLINDANCIAS).
  - COPIA DE LA **BOLETA PREDIAL** (AL CORRIENTE DE PAGO, CON EL CÓDIGO QR).
  - COPIA DE LA **CREDECIAL DE ELECTOR** DEL O LOS PROPIETARIOS DEL PREDIO, DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
  - COPIA DE CONSTANCIA DE **ALINEAMIENTO Y ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL** VIGENTE (COPIA AMBOS LADOS)
  - COPIA DE LA **FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO** VIGENTE (COPIA AMBOS LADOS)
  - COPIA DEL CONTRATO O ÚLTIMO **RECIBO DE AGUA POTABLE** Y ALCANTARILLADO O CONSTANCIA DE NO ADEUDO (AMBAS DEBEN CONTENER EL NÚMERO DE CONTRATO).
- \* **CARTA Y/O CONSTANCIA DE D.R.O. Y CORRESPONSABLES (EN CASO NECESARIO), EMITIDAS POR EL COLEGIO.**
- **5 FOTOGRAFÍAS** DE LA FACHADA DEL INMUEBLE.
  - COPIAS DEL PLANO DEL PREDIO CON COORDENADA UTM. (ACTUALIZADO POR EL PADRÓN DE PERITOS DIBUJANTES DEL ESTADO DE TABASCO).
  - EN LOS PLANOS ANEXAR RECUADRO DE SELLO Y FIRMA DIRIGIDO AL ARQ. JOSÉ AURELIO MONTEJO ALCALÁ , DIR. DE OBRAS PUBLICAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES.
  - ENTREGAR DIGITAL EN UNA USB EL PROYECTO EJECUTIVO, EN FORMATO DWG (AUTOCAD). ANEXAR EL PLANO DEL PREDIO.

**2 JUEGOS DEL PROYECTO, PLANOS DE 90\*60(FIRMADOS POR UN DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y CORRESPONSABLES).**

**LICENCIA (SECCIÓN A):**

**PROYECTO ARQUITECTÓNICO**

- PLANTAS ARQUITECTÓNICAS
- PLANTA DE AZOTEA
- PLANTA DE CONJUNTO
- CORTES
- FACHADAS
- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DE PREDIO CON MEDIDAS GENERALES
- ORIENTACIÓN
- SUPERFICIE DE LA POLIGONAL

**PROYECTO DE INSTALACIONES**

- PROYECTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- PROYECTO DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS
- PROYECTO DE INSTALACIONES SANITARIAS
- CORTE HIDRO- SANITARIO (ACOTADO Y CON EJES)

**PROYECTO ESTRUCTURAL**

- PLANTA DE CIMENTACIÓN (INDICAR ZAPATAS, CONTRATRABES, CASTILLOS Y COLUMNAS)
- PLANTA DE LOSA DE ARMADO, DETALLES Y ESPECIFICACIONES
- MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL
- ESPECIFICAR LOS M2 DE LA LOSA.

**NOTAS:**

- **MECÁNICA DE SUELO (EN CASO NECESARIO)**
- **AGREGAR CUADRO DE CONSTRUCCIÓN**
- **EN CASO DE DEMOLICIÓN, INCLUIR PLANTAS ARQUITECTÓNICAS, MEMORIA DESCRIPTIVA Y CALENDARIO DE LA DEMOLICIÓN.**
- EN CASO ESPECIFICO QUE SE ENCUENTRE EL PREDIO EN ZONAS DE RIESGO O ZONAS VULNERABLES DEBERA PRESENTAR: **MANIFIESTO DE IMPACTO AMBIENTAL (MIA), CONSTANCIA DE PROTECCIÓN CIVIL, POERET Y CERTIFICACIÓN DE ZONA DE RIESGO EMITIDO POR LA SOTOP.**

NOTA: EL DOCUMENTO SE ENTREGARÁ AL PROPIETARIO, SOLICITANTE O PERSONA CON CARTA PODER, PRESENTANDO EL COMPROBANTE ORIGINAL D PAGO DE DERECHOS.

**LA DOCUMENTACIÓN INGRESADA DEBE SER LEGIBLE, EN CASO CONTRARIO NO SE ACEPTA EL TRÁMITE**



**LICENCIA (SECCIÓN B) PARA:**

- I) TITULO O TITULO DE PROPIEDAD DE LOS TERRENOS DEBIDAMENTE INSCRITOS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- II) CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN
- III) COPIA CERTIFICADA DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD FIDEICOMISOS O EMPRESA FRACCIONADORA, DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD, CUANDO SE TRATE DE PERSONA MORAL.
- IV) DICTAMEN DE COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA, DE USO Y DESTINO DERIVADOS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO DEL CENTRO DE POBLACIÓN.
- V) MANIFESTACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL VALIDADA POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y POERET.
- VI) MEMORIA DESCRIPTIVA DEL FRACCIONAMIENTO Y PROYECTO GENERAL A ESCALA DE LOTIFICACIÓN CON SEÑALAMIENTOS DE MANZANA, ZONIFICACIÓN INTERNA, PROPUESTA DE NOMENCLATURA, LOCALIZACIÓN DE ÁREAS VERDES Y DONACIÓN, ASÍ COMO DE LOS PLANOS Y MEMORIAS DE CALCULO, DE LAS VIALIDADES, LOCALIZACIÓN DE FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO ELÉCTRICO Y ALUMBRADO PUBLICA.
- VII) AUTORIZACIÓN POR PARTE DE CEAS
- VIII) COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO CON CURVAS DE NIVEL, REFERIDAS AL NIVEL 0+000 ESTABLECIDOS POR CEAS, SEÑALANDO EL NAME (NIVEL DE AGUAS MÁXIMA EXTRAORDINARIA).
- IX) CERTIFICADO DEL PREDIO EN ZONA DE RIESGO Y/O NO VULNERABLE (SOTOP).
- X) IMPACTO VIAL; SEGÚN SEA EL CASO SCT, POLICÍA ESTATAL DE CAMINOS O JUNTA ESTATAL DE CAMINOS.
- XI) IMPACTO URBANO
- XII) PLANO EN FORMATO DE 90X120 COMO MÍNIMO EN PAPEL BOND DEBIDAMENTE DOBLADO A TAMAÑO CARTA, QUE DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS:
  - a) CROQUIS DE LOCALIZACIÓN
  - b) COLOCAR EL NORTE
  - c) TABLA DE USO DE SUELO DESCRIBIENDO LAS SIGUIENTES ÁREAS: (ÁREA HABITACIONAL, ÁREA DE VIALIDAD, ÁREA DE DONACIÓN Y ÁREA DE RESERVA TERRITORIAL, ÁREA COMERCIAL, ÁREA DE RESTRICCIÓN ETC. Y TOTAL DE METROS CUADRADOS.
  - d) NOMBRE DEL FRACCIONAMIENTO O LOTIFICACIÓN
  - e) NOMBRE DEL PLANO
  - f) UNA LEYENDA QUE DIGA PLANO DE LOTIFICACIÓN DE VO. BO. FRACCIONAMIENTO O LOTIFICACIÓN
  - g) ESCALA
  - h) NOMBRE DEL ARQ. JOSÉ AURELIO MONTEJO ALCALÁ. DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
  - i) FECHA
  - j) NOMBRE DE LA NOMENCLATURAS DE LAS CALLES
  - k) CORTES DE LA VIALIDADES VEHICULARES Y PEATONALES PRINCIPALES Y SECUNDARIAS DEL FRACCIONAMIENTO Y LOTIFICACIÓN.

1) TABLAS MANZANERAS CON NÚMEROS DE MANZANAS, NUMERO DE LOTES, ORIENTACIÓN AL NORTE, SUR, ESTE Y OESTE O NOROESTE, SUROESTE, NORESTE Y SURESTE SEGÚN SEA EL CASO SUPERFICIE EN METROS CUADRADOS SI ES REGULAR O IRREGULAR.

ARTÍCULO 153. QUEDA PROHIBIDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE TENGAN A SU CARGO LA RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS A OBRAS DE URBANIZACIÓN Y EDIFICACIÓN, BAJO SU ESTRICTA RESPONSABILIDAD, RECIBIR EXPEDIENTES INCOMPLETOS O SOLICITUDES CONDICIONADAS AL CUMPLIMIENTO POSTERIOR DE REQUISITOS POR PARTE DE SU PROMOVENTE.

2) PARA LA ELABORACIÓN DEL CONVENIO DE AUTORIZACIÓN DEL FRACCIONAMIENTO O LOTIFICACIÓN DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- I) COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTA.
- II) COPIA DEL DICTAMEN URBANO
- III) COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DEL DICTAMEN DE LA C.N.A Y CEAS
- IV) COPIA DE AUTORIZACIÓN DEL DICTAMEN DE C.F.E.
- V) COPIA DE LOS PLANOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS AUTORIZADOS, FIRMADOS Y SELLADOS POR CEAS Y C.F.E.
- VI) COPIA DEL DICTAMEN DE IMPACTO URBANO EMITIDO POR LA SOTOP
- VII) UN ORIGINAL DEL PLANO DE LOTIFICACIÓN Y/O FRACCIONAMIENTO QUE INCLUYE LA TABLA DE USO DE SUELO, LA TABLA MANZANERA Y UNA LEYENDA QUE DIGA PLANO DE AUTORIZACIÓN FRACCIONAMIENTO Y LOTIFICACIÓN (SEGÚN SEA EL CASO) INDICANDO EL NOMBRE QUE TENDRÁ EL DESARROLLO HABITACIONAL).
- VIII) LOS PLANOS DEBERÁN DE VENIR EN AUTOCAR 2007 O 2010 EN USB Y LAS TABLAS MANZANERAS EN EXCEL PARA SER INSERTADO AL CONVENIO.
- IX) DEBERÁ ESTAR FIRMADO POR EL DRO.

**NOTA:**

QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDA Y SERÁ CAUSA DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE TENGAN A SU CARGO LA REVISIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS A FRACCIONAMIENTO, RECIBIR EXPEDIENTES INCOMPLETOS O SOLICITADAS CONDICIONADAS AL CUMPLIMIENTO POSTERIOR DE REQUISITOS POR PARTE DE SU PROMOVENTE. RECIBIDA LA SOLICITUD CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS, EL AYUNTAMIENTO O CONSEJO MUNICIPAL AL REVISAR PARA VERIFICAR QUE ESTE CORRECTAMENTE INTEGRADA, SUBSANADAS LAS OMISIONES QUE SE OBSERVEN, DENTRO DE UN TERMINO DE QUINCE DÍAS HÁBILES EMITIRÁ, LA RESOLUCIÓN DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA DE AUTORIZACIÓN E IMPROCEDENCIA EN SU CASO, LA QUE SERÁ NOTIFICADA DE MANERA PERSONAL AL PROMOVENTE O ATREVES DE QUIEN LEGALMENTE LO REPRESENTA.

**NOTAS:**

- ENTREGA DEL PROYECTO EN UN LEFORD CON SUS PROTECTORES.
- AGREGAR CUADRO DE CONSTRUCCIÓN
- PLANOS EN PAPEL BOND 90X60 PARA REVISIÓN, DOBLADOS A TAMAÑO CARTA
- **LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER LEGIBLE**
- EN CASO DE REVALIDACIÓN PUEDE PRESENTARLO 15 DÍAS DESPUES DE HABER SIDO VENCIDA LA LICENCIA.

**OBSERVACIONES:**

---



---



---



---



---

