



ESTRUCTURA DEL ORGANIGRAMA

DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES:

Elaborar Diagnósticos Municipales de la Igualdad de Género, Promover la perspectiva de género con la participación de las mujeres del Municipio de Nacajuca, presentar propuestas de acciones a favor de las mujeres a la Dirección de Programación, Promover Celebración de Convenios con perspectiva de género, impulsar acciones difundiendo la igualdad de género, fomentar el empleo y la aplicación de los programas para la obtención de créditos que permitan a las mujeres contar con recursos e incorporarse a la actividad productiva, coordinar y fomentar programas de Psicología, acompañamiento y fortalecimiento emocional para las Mujeres, Atender y asesorar a las Mujeres en los casos de maltratos, violencia familiar, discriminación y darle seguimiento, alabar programas para la prevención y erradicación de la violencia familiar e intrafamiliar, elaborar y proponer al Presidente Municipal las iniciativas de reglamentación.

SUB-DIRECCION DE CAPACITACION Y DESARROLLO

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES:

Brindar Capacitaciones a las Mujeres, así como también llevar a cabo y dar seguimiento a proyectos productivos sustentables, y Monitorear de forma permanente la información generada en los medios informativos sobre la situación de las mujeres de la Dirección.

AUXILIAR

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES:

Asistir a la directora relacionado con las funciones, ser portadora de las instrucciones y disposiciones al personal, dar contestación a la correspondencia, y ser enlace para dar respuestas a las solicitudes de acceso a la información.

SECRETARIA

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES:

Archivar correspondencia, llevar el control del archivo, coadyuvar con la auxiliar en sus responsabilidades.

TRABAJO SOCIAL

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES:

Recibir y atender con respeto a las mujeres, adolescentes y niñas por violencia familiar, registrarlas, tomar mensajes, ocuparse de las solicitudes de información, control calendarios de citas, apoyo administrativo, y comunicarse con otros departamentos.

AREA PSICÓLOGA

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES:

Ofrece orientación a mujeres, adolescentes y niñas que lo solicitan, mediante terapias psicológicas individuales o grupales.

AREA JURIDICA

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES:

Ofrece orientación Legal-Jurídica en forma personal profesional a las mujeres víctimas de violencia del Municipio de Nacajuca que solicitan asesorías sobre Pension Alimenticia, Guarda y Custodia y Divorcios de manera Gratuita.

