# DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
# ESTRUCTURA ORGANICA
# CUARTO TRIMESTRE 2024

**DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN**
**Atribuciones y Responsabilidad:**
Vigilar, coordinar y administrar los recursos humanos, materiales y servicios relacionados con los mismo, a cargo del ayuntamiento.

**AREA DE TRANSPARENCIA**
**Atribuciones y Responsabilidad:**
Servir de Enlace para Atender las solicitudes de Información requerida al sujeto obligado, así como subir a la plataforma Nacional de transparencia y pagina del Municipio la información mínima de Oficio requerida.

**SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION**
**Atribuciones y Responsabilidad:**
Organización, coordinación, asignación y supervisión del trabajo administrativo

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**Atribuciones y Responsabilidad:**
Establecer los sistemas idóneos de administración y desarrollo de personal, con el propósito de planear, organizar y supervisar que se apliquen correctamente.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**
**Atribuciones y Responsabilidad:**
-Coordinar el procedimiento de requisiciones, efectuando los tramites conforme a la normatividad.

**DEPARTAMENTO DE LICITACIONES**
**Atribuciones y Responsabilidad:**
-Adquisiciones, arrendamiento y prestación de servicios, en las modalidades de licitaciones en apego a la normatividad vigente.

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**
**Atribuciones y Responsabilidad:**
-Planear, coordinar y ejecutar los servicios requeridos y el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular del patrimonio municipal.

**DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES**
**Atribuciones y Responsabilidad:**
- Desarrollar, supervisar y actualizar el inventario de los bienes muebles e inmuebles.